

レンタルスペース利用契約書

ais レンタルスペース(アイズ情報有限会社) (以下「甲」とする。) と
_____ (以下「乙」とする。) とは、
甲が管理するレンタルスペースの利用に関し、次のとおり利用契約を締結する。

第1条 (レンタルスペースの表示)

名称	ais レンタルスペース (アイズ情報有限会社)
所在	2F スペース=徳島県徳島市佐古一番町 5-22 アイズビル 2F 3F スペース①=徳島県徳島市佐古一番町 5-22 アイズビル 3F 第1教室 3F スペース②=徳島県徳島市佐古一番町 5-22 アイズビル 3F 第2教室
床面積	2F スペース=65.5 m ² 3F スペース①=15.04 m ² 3F スペース②=47.96 m ²

第2条 (目的)

乙は、レンタルスペースの利用目的を _____ とし、その他の
目的で使用してはならない。また、乙の利用はレンタルスペースの一時使用であり、賃借権、所
有権等は発生しない。

第3条 (利用条件等)

1. 利用契約

自	_____年	_____月	_____日	_____時	_____分	~	_____時	_____分	から
至	_____年	_____月	_____日	_____時	_____分	~	_____時	_____分	まで

2. 時間使用料

利用時間には準備や後片付けを含めた入室時間から退出時間までのすべての時間を含む。また、利
用時間は最低1時間とし、30分(500円)単位での貸し出しとする。

月曜日~金曜日平日の午前9時~午後5時までが基本レンタル時間となる。

・1時間あたり賃料 1,000円

駐車場使用時は1回1台300円、最大(15台)5台目までは1,500円6台目からは1,000円を
加算する。例:10台で3,000円→2,500円(1台は1F・2台目からは当社利用の周辺駐車場)

・エアコン使用料は1時間200円加算する。

時間外料金:1,500円 祝日、土曜、日曜、平日でも午後5時~午後8時

3. 利用料金

単発利用の際は、利用時間を本契約当日で管理し、乙へ請求する。

帯利用の際は、利用時間を月末で管理し、乙へ請求する。

4. 支払方法

単発利用の際は、本契約と同時に現金で一度に支払う。

帯利用の際は、翌月10日までに、現金又は口座振込みにて支払う。

振込の場合の振込手数料は乙の負担とする。

5. レンタルルームキャンセル料

ご利用日の4日前まで…利用料金の0%

ご利用日の3日前~1日前まで…利用料金の50%

ご利用日の当日…利用料金の100%

尚、予約時間の変更による部分的なキャンセルもキャンセル規定が適用されるものとする。

第4条（レンタルスペース内における事故）

乙の利用するレンタルスペースの利用時間内に発生した全ての事故（盗難、傷害、火災による延焼等）については、乙の責任によるものとする。また、乙または来訪者の保有する金銭、貴重品等の滅失、毀損、盗難等に関しても、甲は何ら責任を負わない。

第5条（損害賠償）

レンタルスペース利用終了後、レンタルスペースの設備、備品等に破損、毀損、盗難、紛失等の損害があったときは、事由及び名目の内容を問わず、乙はその生じた損害について、その相当額を支払うものとする。

第6条（契約解除）

乙が、レンタルスペース利用に関し、次の各号のいずれかを行った場合には、何らの通知を要せず、本契約を即時解除することができる。また、甲に損害が発生した場合には、乙はその損害を賠償する義務を負う。

- ① 乙が反社会的勢力に属しているまたは名義を貸していることがわかった場合
- ② レンタルスペースを利用する権利を第三者に譲渡もしくは使用させること
- ③ レンタルスペースの設備、備品を乱雑に使用すること、または故意に持ち帰ること
- ④ レンタルスペース内の使用禁止備品、消耗品の無断使用、使用禁止場所への無断進入
- ⑤ 利用時間外の無許可でのレンタルスペースへの立ち入り
- ⑥ 顧客情報などの秘密及び個人情報の漏洩、開示
- ⑦ 未成年者への飲酒、喫煙の容認及びサービス
- ⑧ その他甲の評判、信用を失墜させる行為及びレンタルスペースの秩序を害する行為（マルチ、宗教などの勧誘、集会、風俗営業など）
- ⑨ 乙が法令に違反する行為を行った場合
- ⑩ 甲の許可なくレンタルスペースを報告された目的以外に利用したとき

第7条（甲の事情による解除）

乙は、第6条に掲げる事情がない場合でも、甲の事情により本契約を解除することがあることをあらかじめ承諾する。

第8条（契約条件の疑義）

本契約に別段の定めのない事項が生じた場合または本契約条項の解釈に疑義が生じた場合には、甲乙誠意を持って協議の上解決するものとする。

甲及び乙は、本契約の合意内容を十分理解したことを相互に確認し、その成立を証するため本契約書を1通作成し、甲が保管するものとする。

年 月 日

甲 住 所 徳島県徳島市佐古一番町 5-22 アイズビル 4F
氏 名 ais レンタルスペース(アイズ情報有限会社)

乙 住 所
氏 名

◆ 施設の紹介

住 所 〒770-0021
徳島県徳島市佐古一番町 5-22 アイズビル 2F・3F
運 営 アイズ情報有限会社
連 絡 先 tel=088-602-7673 fax=088-602-7674 mail=info@ais-pc.net
LINE=右にある二次元コードをお読み込みください。
利用日程 月曜日～金曜日 午前 9 時～午後 5 時
※上記以外の利用日程をご希望の方は 1 時間 1,500 円となります。
なお、利用時間は午後 8 時(20:00)迄となります。



◆ レンタルスペース利用に関するお願い

《利用方法について》

本人確認ができるものを持参しアイズビル 4F で受付をお願い致します。
※学生の方は学生証をお持ちください。

《利用プランについて》

コワーキング利用 ※予約状況によってご利用いただけない場合がございます。

貸し切り(事前予約申請が必要です。)
レンタルスペースの貸し切りが可能です。
イベントやセミナーに参加する人数分料金を当日いただきます。
申請は 1 週間前まで受け付けております。

《駐車場の利用について》

お車でお越しの際は 1 台まで施設駐車場がご利用可能です。事前にお問い合わせください。
駐車場使用時は 1 回 1 台 300 円、最大(13 台) 1,000 円を加算する。
例：4 台で 1,200 円→1,000 円 (1 台は 1F・2 台目からは当社利用の周辺駐車場)

《開始時間と終了時間について》

ご利用時間は、事前に承諾した時間内となります。利用途中で退出された場合でも返金はありません。

延長をご希望の場合は、延長希望 1 時間前までに予め、ais レンタルスペース(アイズ情報有限会社)へ連絡し承諾を得るものとします。予約状況によって延長はできない場合もございます。ご利用時間を 15 分過ぎても無断でご利用されていた場合は、2 時間分の金額を請求させていただきます。なお、その場合において引き続き 1 時間のご利用は頂く事はできません。スペースの利用開始時とご退出される際は、アイズビル 4F で受付をお願い致します。

《基本事項》

施設内では禁煙です。(建物周囲での喫煙もご遠慮ください)
飲み物、食事等、飲食物の持ち込みは可能です。ただし、においの強いものや汚れやすいものはご遠慮ください。
近隣は住居となっております。迷惑行為等ご配慮くださいませ。
使用終了時刻に撤収完了するようご協力お願い致します。

《無料設備について》

Wi-Fi・部屋に備え付けの電源・ホワイトボード・ホワイトボード用マーカー・コーヒーカップ7 客・スプーン7 個・冷蔵庫はご自由にご利用ください。なお、ホワイトボード用マーカー・洗剤・トイレットペーパーは一般常識内でご使用ください。使用量によっては追加料金が発生します。
※コーヒーカップ・スプーン備え付けの洗剤で洗って元の位置にお返しくください。

なお、ご利用者様が ais レンタルスペース(アイズ情報有限会社)の提供する回線を用いてインターネットへ接続する場合、次の各号のトラブル等については、ais レンタルスペースは一切の責任を負わないものとします。

- ・ インターネット上の Web サイトの適合性
- ・ インターネットを通じて入手可能なシステム・プログラムやファイル等の安全性
- ・ インターネット上のエラーや不具合
- ・ インターネットの利用不能により生じた損害
- ・ インターネットの利用による個人情報および機密情報の漏えい

- ・ インターネットの利用による外部からの不正アクセスおよび改変

その他前各号に関連するトラブル等

業務上必要であると認める場合またはやむを得ない事由が発生した場合、インターネット環境提供サービスを一時停止する場合がございます。

ご利用者様に対し、原因の如何および帰責性の有無にかかわらず、インターネット環境を提供することができない場合、これによりご利用者様に損害が生じた場合でも、ご利用者様に対してその損害を賠償することを要しません。

《有料設備について》

プロジェクタ---- ¥2,000 1 回

ノートパソコン-- ¥2,000 1 回 1 台

《展示・チラシ設置》

2F レンタルルーム入口前に、利用月から 3 ヶ月間のみ、展示・チラシの設置を無料で利用できます。展示物の紛失・破損・盗難など、万が一そのような事態が起きた場合の保証等は致しかねますのでご了承下さい。また 3 ヶ月後にお引き取りを宜しくお願い致します。

《後片付け》

スペースのご利用後は、現状復帰となります。移動した家具や備品は元の位置に戻してください。

《ゴミ捨て》

ごみは全てお持ち帰りください。

《禁止行為》

以下の行為が発覚した場合、利用途中でも退出をお願いする場合がございます事ご了承ください。

- ・ 法律に違反する行為または違反するおそれのある行為
- ・ 公序良俗に反する行為およびあいせつ物や違法物の持ち込み・観賞・販売等の行為
- ・ 過度の肌の露出や過激なポーズによる撮影
- ・ 申込内容と相違するご利用
- ・ ペット類の持ち込み
- ・ 常識を超える範囲の物品や機材、荷物の持ち込み
- ・ 他の利用者に対し迷惑をかける行為
- ・ 施設内での喫煙(建物周囲での喫煙もご遠慮ください)
- ・ 規則のスピーカーボリューム以上の大音量を発生させたり、絶叫したりする行為
- ・ 建物共有部分や建物周辺での撮影・立ち歩き・たむろ・大声での打合せ・歓談

《その他》

設備・物品の破損、施設の汚損の場合は、実費分をご請求させていただきます。ご利用終了後、施設内の確認をさせて頂き、担当者様へご連絡をいたします。

追加でお支払いが発生した場合は、上記内容に沿い再度請求をさせていただきます。なお、銀行振込に伴う振込手数料等は申込者様にてご負担をお願いしております。

ais レンタルスペース(アイズ情報有限会社)

連絡先：tel. 088-602-7673

上記の内容にすべて同意しました。

年 月 日

確認担当者：

氏名：

連絡先：

住所：